

Mener à bien ses entretiens annuels (1J)



Descriptif

« Il n'est pas de vent favorable pour celui qui ne sait où il va. » - Sénèque

Le processus d'évaluation annuelle constitue un moment clé dans la vie professionnelle de tous les membres d'une équipe comme dans celle de leur responsable hiérarchique. Le rôle de ce dernier est essentiel car la manière dont il abordera ce dialogue avec ses collaborateurs aura un impact non négligeable sur leur implication au travail et sur l'acceptation et l'atteinte de leurs objectifs. Le responsable d'équipe doit donc être adéquatement outillé d'un point de vue technique comme d'un point de vue relationnel.

L'objectif de cette formation est d'offrir aux responsables d'équipe et aux évaluateurs un cadre sécurisant et des outils aisément applicables pour se préparer à réaliser sereinement et efficacement les entretiens annuels dont ils sont en charge.

Objectifs

- Comprendre les enjeux opérationnels, stratégiques et relationnels de l'entretien annuels ;
- Rassembler toutes les informations nécessaires au processus d'évaluation en se référant aux objectifs définis préalablement, aux indicateurs factuels de performance et à la perception des collaborateurs de la qualité de leur travail ;
- Identifier puis déjouer les pièges des entretiens d'évaluation ;
- Définir et faire accepter des objectifs SMART avec les collaborateurs dont ils sont en charge ;
- Délivrer un feedback constructif favorisant le développement des compétences techniques et comportementales de leurs collaborateurs ;
- Faire face aux situations délicates, complexes ou conflictuelles avec sérénité, maîtrise de soi et respect de tous les acteurs impliqués ;
- Prendre conscience puis optimiser leur mode de communication dans le cadre d'entretiens individuels.

Pour aller plus loin

- Avancer dans l'incertitude : Manager sans visibilité (1J)
- Réussir le changement avec le voyage du Héros (1J)
- Communiquer en situation de crise (½ J)