

# Conduire des réunions dynamiques et productives



## • Descriptif

La réunionite aiguë est une maladie extrêmement fréquente dans notre monde moderne. Elle a pour conséquences majeures une perte de temps et d'efficacité pour chaque collaborateur comme pour l'entreprise. Bien gérer ses réunions est un procédé qui requiert à la fois du bon sens, des talents organisationnels, des aptitudes avérées à communiquer efficacement ainsi qu'une capacité à remettre en question des modes de fonctionnement qui ne sont plus adaptés. Quand toutes ces compétences sont mises en œuvre à bon escient, les réunions deviennent de véritables « rendez-vous clés » qui font le succès de l'entreprise à travers les acteurs qui la composent.

L'objectif de cette formation interactive est d'offrir aux participants une opportunité d'acquérir de nouveaux réflexes qu'ils pourront aisément mettre en application dans leur quotidien.

## • Objectifs

- Optimiser la phase de préparation de toute réunion ;
- Planifier, alimenter et (faire) respecter un ordre du jour précis ;
- Maîtriser le temps alloué à l'exercice ;
- Tirer parti des compétences et de l'expertise des participants à la réunion ;
- Identifier leurs alliés comme leurs antagonistes et mobiliser leurs ressources respectives pour atteindre des objectifs ;
- Rédiger des notes et comptes rendus concis, complets et factuels ;
- Mettre en place et favoriser un suivi des actions déterminées pendant la réunion ;
- Maîtriser les spécificités des réunions par téléphone et par vidéoconférence.

Prochaines  
dates :  
15/01  
21/05